



## 46 CONGRESO DE MEDICINA RESPIRATORIA

### PRESENTACIONES ORALES

#### Guía de ayuda para Autores de Trabajos

#### **¿Cuándo voy a presentar? ¿Cuándo proporcionaré mis diapositivas de la presentación?**

El horario de tu presentación estará disponible en el Programa Científico del 46 Congreso. Podés encontrarlo en la Aplicación del Congreso usando el buscador por título o autor.

Una vez que encuentres tu presentación, hace clic en ella para acceder a la fecha, la sala y el momento de la sesión de la cual tomarás parte.

#### **Tiempo de la Presentación Oral**

Cada Presentación Oral tendrá **7 minutos para que el autor** exponga el trabajo y **5 minutos para la discusión**.

#### **Entrega de Material**

Entrega tu material en la sala de Entrega de Materiales, dos horas antes de tu presentación. Allí una computadora con su pantalla de PowerPoint estará disponible. Los técnicos podrán ayudarte a cargar tu trabajo y mostrarte su vista previa.

Los técnicos calificados se asegurarán de que todas las presentaciones se carguen en una sola computadora central antes la sesión y luego a través de una red local a la sala correcta.

#### **Formato de la Presentación Oral**

1. Formato de la presentación: Power Point 2000/03/07/10/16, pero no anterior al 2000.
2. Sugerimos utilizar fuente (tipografía) standard, mínimo 24, de colores contrastantes al fondo seleccionado.



3. Evitar las animaciones y transiciones para minimizar las diferencias entre las versiones y actualizaciones de Office.
4. En caso que las presentaciones incluyan video, los mismos deberán estar en formatos compatibles con Power Point de Windows (no de Mac, ej.: Quick Time)
5. No se aceptarán archivos PDF, Prezzi u otro formato diferente a Power Point®. Si se utilizó Keynote® de Mac, deberá guardarlo como Power Point®
8. Las proyecciones serán en **formato 16:9**, prepare las diapositivas en este formato.

### **Algunos consejos técnicos para preparar su presentación**

El PowerPoint está destinado a apoyar tu charla. La audiencia debería enfocarse en lo que dices. Por lo tanto, tu énfasis debe estar en el tema del que estás hablando. Tus diapositivas deben ilustrar tu charla con gráficos, gráficos y imágenes, en lugar de párrafos de texto. Como presentador, es mejor hablar a tu audiencia en lugar de simplemente ir leyendo las diapositivas También debes tratar de alentar la interacción y las preguntas siempre que sea posible.

### **Cosas para pensar al preparar tu presentación**

1. Tamaño de fuente: te aconsejamos Arial o Verdana
2. Estructura: usa viñetas, contornos de palabras clave y frases en lugar de oraciones completas o párrafos.  
  
La regla general es que no debe haber más de cinco viñetas por diapositiva y no más de 17 palabras por punto de viñeta.
3. Las plantillas y fondos nunca deben competir con el texto. Fondos oscuros y texto ligero bien.
4. Color, te aconsejamos letras que contrasten con el fondo de tu diapositiva.
5. Estándar: Se consistente con cada diapositiva con respecto al tamaño y estilo de fuente, mayúsculas, encabezados, viñeta puntos, etc.
6. Duración: la regla general es no tener más de 1-2 diapositivas por minuto de su presentación (no incluyendo la diapositiva y el contorno del título). Tu presentación



está programada para 15 minutos. 7 minutos deben ser dedicado a la presentación de Power Point y 5 minutos para preguntas y respuestas.

7. Asegúrate de no tener errores ortográficos o gramaticales.

8. Posición: mantené siempre contacto visual con la audiencia mientras presentas las diapositivas. También al enfrentar al público, Estarás en la posición correcta para hablar en el micrófono.

### **Legibilidad del texto**

Cómo determinar la legibilidad:

- Con una pantalla de 17 pulgadas, párate a unos 2 metros de distancia. Si podés ver tu presentación claramente al 100%, entonces no debería haber un problema al ver esta presentación en una sala de conferencias.

### **Ampliar para una mejor legibilidad:**

- Si usa un tamaño de letra de 24 puntos, tu texto debería poder leerse desde la parte posterior de la sala.
- En lugar de usar negrita para aclarar el texto, aumenta el tamaño del texto de 24 a 28 puntos.

### **Uso del color correcto:**

Los proyectores actuales usan una iluminación muy fuerte, por lo que ya no es necesario usar fondos oscuros con un fuente amarilla. Sin embargo, debes tener en cuenta que existe un contraste entre el color de la letra y el fondo es muy recomendable.