



46 CONGRESO DE MEDICINA RESPIRATORIA

PRESENTACIONES ORALES

Guia de ayuda para Moderador de las Presentaciones Orales

Gracias por actuar como MODERADOR de una sesión de Presentación oral durante el 46 Congreso Argentino de Medicina Respiratoria.

Su función es clave para la ejecución y la calidad del programa.

Usted ha sido invitado como experto en el campo específico de la sesión.

INFORMACIÓN GENERAL

Las sesiones de presentación oral son presentaciones de diapositivas realizadas por autores de resúmenes aceptados.

Cada autor dispondrá de 7 minutos para la presentación de su trabajo y luego dispondrá de 5 minutos para la discusión.

INSTRUCCIONES CLAVE

Contacte a su/sus co moderadores para preparar la sesión.

Prepare preguntas por adelantado para la discusión en base a los trabajos

Asegúrese de que los presentadores concluyan en los tiempos establecidos

ANTES DEL CONGRESO

Lea todos los resúmenes que se presentan en la sesión.

Puede encontrar una copia de los resúmenes en la APP del Congreso

Todos los resúmenes estarán disponibles a través del programa en la Web del Congreso y en la APP

Puede, si lo desea, contactar al Coordinador de su sección o a la secretaria del congreso.

EL DÍA DE LA SESIÓN

Trate de llegar a la sesión 10 minutos antes de la hora de inicio. Esto le dará tiempo suficiente para que conozca al resto de los moderadores en persona y se familiarizarse con el equipo de la sala. Un asistente de sala será asignado a su sesión. Preséntese ante el Asistente de sala y compruebe cómo funcionan los dispositivos y el equipo audiovisual antes de que comience la sesión. Si encuentra algún problema (sonido, equipos, médicos, etc.), solicite al Asistente de sala que se ponga en contacto con la persona adecuada. Un técnico de sala también se asegurará de que los micrófonos, parlantes y demás equipos estén funcionando.



DURANTE LA SESIÓN

Recuerde a los autores que respeten absolutamente el límite de tiempo (el autor tiene 7 minutos para la presentación y 5 minutos para las preguntas y respuestas). Use el temporizador de su mesa para asegurarse de que el Presentador no exceda el tiempo asignado.

Si no se puede dar una presentación, o si un Presentador no se presenta, use este tiempo para comenzar una discusión para que la próxima presentación pueda realizarse según lo programado.

Si un autor no está presente, puede usar el tiempo adicional para una discusión interactiva con la audiencia.

Sea Tutor de los autores: Si cree que el autor tiene algunas lagunas en sus habilidades de presentación, no dude en darle consejos para el futuro. El Comité Científico ve al Congreso como una oportunidad para que los Autores puedan mejorar sus habilidades de presentación y para aprender cómo ser un mejor Presentador.

Discusión: Tome la iniciativa en las discusiones; identifique las preguntas de los participantes e involucre a la audiencia en la discusión. Cuando sea necesario, puede ser útil que los jurados repitan o parafraseen la pregunta o la respuesta para que todos puedan seguir la discusión. Comente sobre los datos presentados en relación con el conocimiento actual aceptado. La audiencia puede creer que la falta de comentarios del jurado significa la aceptación o el acuerdo sobre los datos presentados.

DESPUÉS DE LA SESIÓN

Su opinión es muy importante. Por favor hágala saber enviando un mail al Comité Científico del Congreso.

Muchas gracias por su participación